

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом

Протокол № 28

от «25» февраля 2023 года

**СОГЛАСОВАНО**

(учтено мнение кадет)

Председатель Совета кадет

 К. Васильев

«10» 01 2023 года

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА КАДЕТ**

г. Калининград

2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка кадет (далее – Правила) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Калининградской области кадетской школы-интерната «Андрея Первозванного Кадетский морской корпус» (далее – «Корпус») разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом Корпуса и другими документами, регламентирующими деятельность Корпуса.

1.2. Настоящие Правила содержат основные положения организации воспитания, обучения и содержания кадет, обеспечивают единство подхода директора, администрации, педагогов, воспитателей, сотрудников Корпуса (далее – должностные лица) к организации воспитательного и образовательного процесса, повышению качества содержания и организации быта кадет.

1.3. Должностные лица независимо от своих званий, служебного положения и заслуг и кадеты должны знать и выполнять требования настоящих Правил.

1.4. Правила предназначены для поддержания в Корпусе внутреннего порядка и дисциплины, обеспечивающих учебу, организованное выполнение задач в повседневной деятельности и сохранения здоровья кадет.

1.5. Неукоснительное соблюдение и выполнение требований настоящих Правил развивает у кадет чувство дисциплинированности и ответственности, самостоятельность, аккуратность и добросовестность, уважение к старшим.

Взаимопонимание, доброжелательность и готовность помочь друг другу способствуют укреплению кадетского товарищества и сплочению классных коллективов. Они создают благоприятные условия для качественной подготовки кадет к военной или иной государственной службе, формированию их общей культуры, созданию основы для осознанного выбора профессии и освоения специальности.

1.6. Правила принимаются Управляющим советом Корпуса с учетом мнения кадет, утверждаются Директором Корпуса и являются основой кадетского уклада жизни и общежития.

1.7. Ответственность за соблюдение кадетами настоящих Правил в повседневной жизни и деятельности возлагается на воспитателей, а во время занятий – на преподавателей.

## 2. Взаимоотношения должностных лиц и кадет Начальники и подчиненные. Старшие и младшие.

2.1. Взаимоотношения участников образовательного процесса в учреждении строятся на следующих принципах:

- гуманистического характера образования;
- общедоступности образования;
- светского характера образования;
- приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья, свободного развития личности;

- уважения к правам и свободам человека, любовь к окружающей природе, Родине, семье;
- запрета применения методов физического и психического насилия по отношению к кадетам;
- обеспечения права кадет и работников Корпуса на защиту своей чести и достоинства в образовательном процессе.

2.2. Руководство воспитательным и образовательным процессом, повседневной жизнью и деятельностью кадет осуществляет Директор Корпуса лично, через администрацию, педагогических работников и воспитателей. Непосредственными организаторами воспитательного и образовательного процессов являются заместители Директора Корпуса.

2.3. Должностные лица должны быть близки к кадетам, знать их нужды и запросы, добиваться их реализации, не допускать грубости и унижения личного достоинства кадет, постоянно служить им образцом строгого соблюдения законов, Устава Корпуса, настоящих Правил, быть примером нравственной чистоты, честности, скромности и справедливости.

2.4. Каждый кадет должен быть уверен в охране его прав и законных интересов, в неприкосновенности его личности, в уважении его чести и достоинства.

2.5. Должностные лица Корпуса и кадеты в своей деятельности руководствуются Конвенцией о правах ребенка, требованиями законодательства Российской Федерации и Калининградской области, Устава Корпуса, настоящих Правил, других локальных актов Корпуса.

2.6. Должностное лицо в пределах своих полномочий в соответствии с должностными обязанностями отвечает: за успешное выполнение стоящих перед Корпусом задач; за учебу, воспитание, дисциплину, морально – психологическое состояние кадет и их безопасность; за внутренний порядок; за состояние и сохранность учебно-материальных средств.

2.7. Для организованного ведения воспитательного и учебного процесса кадеты делятся на учебные роты.

Каждый класс состоит из отделений. Для управления классами и отделениями и приобретения навыков работы с коллективом назначаются старшины классов и командиры отделений из числа наиболее дисциплинированных и пользующихся авторитетом кадет.

2.8. По своему должностному положению одни лица по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными.

Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и требовать их выполнения. Начальник должен быть для подчиненных примером тактичности, выдержанности и не должен допускать в межличностных отношениях фамильярности и предвзятости. За действия, унижающие человеческое достоинство подчиненного, начальник несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника. Выполнив приказ, он может установленным порядком подать жалобу, если считает, что по отношению к нему поступили неправильно.

2.9. По своему положению в Корпусе начальниками являются:

- директор Корпуса – для всех должностных лиц Корпуса;

- заместители директора Корпуса – для преподавателей, воспитателей, работников Корпуса и кадет;
- преподаватели – для старшин классов, командиров отделений и кадет во время проведения уроков;
- воспитатели – для старшин, командиров отделений и кадет своих классов во время их повседневной внеурочной деятельности;
- старшины классов – для командиров отделений и кадет своего класса;
- командиры отделений – для кадет своего отделения.

2.10. Лица, которые по своему положению не являются по отношению к другим лицам их начальниками или подчиненными, могут быть старшими или младшими.

Старшинство определяется возрастом, положением в Корпусе и кадетским званием.

Старшие в случае нарушения младшими дисциплины, общественного порядка, правил поведения, ношения формы одежды и выполнения приветствия должны требовать от них устранения этих нарушений. Младшие обязаны выполнять эти требования старших.

### 3. Правила поведения кадет

3.1. Общие правила поведения.

3.1.1. Кадеты должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности,

3.1.2. Кадеты должны:

- строго соблюдать требования Устав Корпуса, настоящих Правил, Правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- быть верным Торжественному обещанию кадета;

- знать, понимать и выполнять Кодекс чести кадета;

- соблюдать правила ношения формы одежды, личной гигиены;

- постоянно соблюдать меры безопасности, предупреждения заболеваний, травм.

3.1.3. Кадетам запрещается держать руки в карманах одежды, сидеть в присутствии начальника (старшего) без его разрешения.

3.1.4. Нельзя приносить на территорию Корпуса с любой целью и использовать любым способом оружие (в том числе ножи), взрывчатые, огнеопасные вещества; спиртные напитки, сигареты, наркотики, табакосодержащие вещества, другие одурманивающие средства и яды.

3.1.5. Курение на территории Корпуса и за его пределами запрещено.

3.1.6. Не разрешается жевать жевательную резинку, пользоваться плеерами и средствами мобильной связи. Средства мобильной связи выдаются кадетам только в личное время согласно распорядка дня.

3.1.7. Запрещается употреблять непристойные выражения и жесты.

3.1.8. Кадеты должны уважать достоинство всех участников образовательного процесса.

Физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личности, дискриминация по национальному или расовому признаку являются недопустимым формами поведения.

3.1.9. Кадеты берегут имущество Корпуса, аккуратно относятся как к своему, так и к чужому имуществу, соблюдают чистоту и порядок на территории Корпуса.

3.1.10. Кадетам следует уважать право собственности. Личные вещи, находящиеся в Корпусе, принадлежат их владельцам.

Кадеты, присвоившие чужие вещи, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

Кадетам, нашедшим потерянные или забытые, по их мнению, вещи, рекомендуется сдать их преподавателю или воспитателю.

3.1.11. Нельзя без разрешения воспитателя или учителя уходить из Корпуса. Выйти из Корпуса можно, предъявив рапорт, подписанный директором или заместителем директора Корпуса по ВР и РБ, дежурному по режиму Корпуса.

Категорически запрещается нахождение на спортивных площадках Корпуса без сопровождения педагога и (или) воспитателя.

3.1.12. В случае пропуска занятий кадет должен предъявить воспитателю или классному руководителю справку от врача или записку от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях.

3.1.13. При движении не в строю по коридорам, лестницам, проходам рекомендуется придерживаться правой стороны; подчиняться требованиям работников Корпуса, дежурных кадет.

3.1.14. Кадет должен выполнять домашнее задание в сроки, установленные школьной программой.

3.1.15. Кадет должен приносить на занятия все необходимые учебники, тетради, пособия, письменные принадлежности.

3.1.16. При поднятии Флага РФ и (или) Флага ВМФ, Флага Калининградской области, выносе Знамени Кадетского морского Корпуса, кадеты по команде начальника (командира) принимают строевую стойку и исполняют Государственный гимн РФ.

3.1.17. В общественных местах, а также в трамвае, троллейбусе, автобусе, вагоне метро и пригородных поездах при отсутствии свободных мест кадет обязан предложить свое место начальнику (старшим), людям пожилого возраста, женщинам и маленьким детям, инвалидам.

3.1.18. Если при встрече нельзя свободно разойтись с начальником (старшим), то подчиненный (младший) обязан уступить дорогу и, приветствуя, пропустить его. Если пройти мимо начальника затруднительно, кадет обязан спросить разрешение. Например: «Товарищ капитан 2 ранга, разрешите пройти».

3.2. Поведение на занятиях, до начала, в перерывах и после окончания занятий.

3.2.1. Перед началом урока и после его окончания производится построение классов для последующего продвижения в класс или в столовую.

3.2.2. В классе на своем рабочем месте кадет готовит все необходимые учебные принадлежности к предстоящему уроку.

3.2.3. Когда учитель входит в класс, кадеты встают, дежурным по классу кадетом подается команда «Смирно!» или «Встать! Смирно!» и докладывает прибывшему преподавателю, например: «Товарищ учитель, В 11»А» классе присутствует 18 человек. Отсутствуют 2 человека. Дежурный по классу кадет Петров».

На приветствие преподавателя кадеты отвечают: «Здравия желаем товарищ учитель» после чего дежурный по классу командует «Вольно. Сесть». По окончании занятий дежурным подается команда «Смирно!» или «Встать! Смирно!». Если преподаватель скажет «До свидания» кадеты отвечают «До свидания, товарищ учитель».

Подобным образом кадеты приветствуют директора Корпуса, его заместителей, вошедших в класс во время занятий.

3.2.4. Во время урока нельзя шуметь, громко разговаривать, отвлекаться самому и отвлекать других от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться кадетами только для учебных целей.

3.2.5. На уроке кадеты имеют право пользоваться школьными учебными пособиями и учебным инвентарем, который они возвращают учителю после занятия. Относится к учебным пособиям и учебному инвентарю надо бережно и аккуратно.

3.2.6. Если кадет хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку.

Кадет вправе отстаивать свой взгляд и свои убеждения при обсуждении различных спорных и неоднозначных вопросов в корректной форме.

3.2.7. Если во время занятий кадету необходимо выйти из класса, он должен поднять руку и попросить разрешения учителя.

3.2.8. Звонок (сигнал) об окончании урока даётся для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятия, кадеты вправе покинуть класс.

При выходе учителя или другого взрослого из класса кадеты встают.

3.2.9. Во время перемены кадеты могут свободно перемещаться по Корпусу, кроме тех мест, где им запрещено находиться в целях безопасности (чердак, подвал, кухня, физическая и химическая лаборатории).

Во время перемен кадеты должны:

- навести чистоту и порядок на своём рабочем месте;
- выйти из класса по требованию учителя;
- помочь подготовить класс по просьбе учителя к следующему уроку;
- в случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

3.2.10. Во время перерывов (перемен) кадетам запрещается:

- выходить из Корпуса без разрешения классного руководителя, воспитателя, дежурного по Корпусу;
- бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, шуметь, мешать отдыхать другим;
- курить в здании и на территории Корпуса.

Категорически запрещено самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках.

### 3.2.11. Дежурный по классу:

- предоставляет учителям на каждом уроке лист замечаний и предложений класса;
- находится в классе во время перемены;
- обеспечивает порядок в классе, проветривает помещение;
- помогает учителю подготовить класс к следующему уроку;
- следит и поддерживает соответствующие санитарные условия.

### 3.3. Поведение в столовой:

#### 3.3.1. Кадеты при нахождении в столовой:

- подчиняются требованиям воспитателей и работников столовой;
- проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд;
- разговаривают негромко;
- употребляют еду и напитки только в столовой.

#### 3.3.2. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде.

### 3.4. Приказ (распоряжение), порядок его отдачи и выполнения.

3.4.1. Приказ – распоряжение начальника, обращенное к подчиненному и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-либо порядок, положение.

Приказ может быть отдан письменно, устно или по техническим средствам связи одному или группе лиц. Письменный приказ является основным распорядительным служебным документом Корпуса, издаваемый на правах единоначалия только директором Корпуса. Устные приказы отдаются всеми начальниками.

3.4.2. Распоряжение – форма доведения начальником задач до подчиненных по частным вопросам. Распоряжение отдается в письменном виде или устно. Письменное распоряжение является распорядительным служебным документом, которое может отдаваться директором Корпуса, от имени директора Корпуса одним из его заместителей в части исполнения своих служебных обязанностей.

3.4.3. Начальник несет ответственность за отданный приказ и его последствия, за соответствие приказа законодательству, а также за злоупотребление властью и превышение власти или служебных полномочий в отдаваемом приказе и за принятие мер по его выполнению. Приказ должен быть сформулирован ясно, не допускать двоякого толкования и не вызывать сомнения у подчиненного.

3.4.4. Приказы отдаются в порядке подчиненности. Приказ начальника должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок. Кадет, получив приказ, отвечает: «Есть» – и затем выполняет его. О выполнении полученного приказа кадет обязан доложить начальнику, отдавшему приказ, и своему непосредственному начальнику.

### 3.5. Воинское (кадетское) приветствие.

3.5.1. Приветствие является воплощением товарищеской сплоченности кадет, свидетельством взаимного уважения и проявления общей культуры. Все кадеты обязаны при встрече приветствовать друг друга.

3.5.2. Подчиненные и младшие приветствуют первыми, а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

Кадеты обязаны, кроме того, приветствовать:

- могилу Неизвестного солдата;

- братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;

- Боевые Знамена воинских частей, военно-морской флаг, а также флаги кадетских корпусов;

3.5.3. Корпус (кадетские подразделения) при нахождении в строю приветствуют по команде:

- губернатора Калининградской области, министра образования Калининградской области;

- всех прямых начальников, а также лиц, назначенных для руководства проведения инспектирования (проверки) Корпуса.

Для приветствия в строю на месте указанных выше лиц старший начальник подает команду **«Смирно! Равнение на-ПРАВО! (на-ЛЕВО! на-СРЕДИНУ!)»**, встречает их и докладывает, например: **«Товарищ министр образования, Андрея Первозванного Кадетский морской корпус на развод построен. Заместитель директора корпуса Иванов»**.

3.5.4. Кадетский корпус (кадетское подразделение) приветствуют также по команде:

- могилу Неизвестного солдата;

- братские могилы воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;

- Боевые Знамена воинских частей, Военно-морской флаг, а также флаги кадетских корпусов;

- друг друга при встрече.

3.5.5. При нахождении вне строя, как во время занятий, так и в свободное от занятий время кадеты Корпуса приветствуют начальников по команде **«Смирно!»** или **«Встать! Смирно!»**.

Команду **«Смирно!»** или **«Встать! Смирно!»** подает старший из присутствующих начальников или кадет, первый увидевший прибывшего начальника. По этой команде все присутствующие встают, поворачиваются в сторону прибывшего начальника и принимают строевую стойку. Старший из присутствующих начальников подходит к прибывшему и докладывает ему.

Прибывший начальник, приняв доклад, подает команду **«Вольно»**, а докладывающий повторяет эту команду, после чего все присутствующие принимают положение «вольно» и в дальнейшем действуют по указанию прибывшего начальника.

В присутствии старшего начальника команда для приветствия младшему не подается и доклад не проводится.

3.5.6. При проведении классных занятий старшим начальником или дежурным по классу кадетом подается команда **«Смирно!»** или **«Встать! Смирно!»** и докладывает прибывшему преподавателю, например: **«Товарищ учитель. В 11»А» классе присутствуют 18 человек. Отсутствуют 2 человека. Дежурный по классу кадет Петров»**.

Также команда **«Смирно!»** или **«Встать! Смирно!»** подается по окончании занятий.

3.5.7. Команда для выполнения приветствия кадетам (кадетским подразделениям) не подается:

- во время выполнения занятий и работ с учебной целью;

- в ходе спортивных состязаний и игр;



- при приеме пищи и после сигнала «Отбой» до сигнала «Подъем»;
- в помещениях для больных.

В перечисленных случаях начальник или старший прибывшему начальнику только докладывает.

### 3.9. Обращения.

3.9.1. Взаимоотношения в Корпусе строятся на основе взаимного уважения. Начальники и старшие, обращаясь к подчиненным и младшим, называют их по кадетскому званию и фамилии или только по званию или занимаемой должности, добавляя в последнем случае перед званием слово «товарищ». Например: «**Кадет Иванов**», «**Товарищ кадет**», «**Товарищ преподаватель**» и т.п.

Подчиненные и младшие, обращаясь к начальникам и старшим, называют их по званию или занимаемой должности, добавляя слово «товарищ». Например: «**Товарищ воспитатель**» и т.п.

3.9.2. Во внеучебное время и вне строя кадеты могут обращаться к должностным лицам Корпуса по имени и отчеству. В повседневной жизни кадетам разрешается применять утвердительное выражение «слово кадета» и при прощании друг с другом допускается вместо «до свидания» говорить «честь имею».

3.9.3. Искажение кадетских званий, употребление нецензурных слов, кличек и прозвищ, грубость и фамильярное обращение несовместимы с понятием кадетской чести и достоинством кадета.

3.9.4. Вне строя, отдавая или получая приказ, кадет обязан принять строевую стойку, а при надетом головном уборе приложить к нему руку и опустить ее.

Докладывая или принимая доклад, кадет опускает руку от головного убора по окончании доклада. Если перед докладом подавалась команда «Смирно!», то докладывающий по команде начальника «Вольно» повторяет ее и опускает руку от головного убора.

При входе в помещение, где находится начальник или старший, кадет стучится и спрашивает разрешение войти и обратиться. Например: «**Товарищ преподаватель, разрешите войти**», «**Разрешите обратиться**».

При обращении к другому кадету в присутствии начальника или старшего у него необходимо спросить на это разрешение. Например: «**Товарищ заместитель директора, разрешите обратиться к кадету Васильеву**».

3.9.5. При обращении начальника или старшего к отдельным кадетам они, за исключением больных, принимают строевую стойку, называют свою должность, кадетское звание и фамилию. При рукопожатии старший подает руку первым. Если старший без перчаток, младший перед рукопожатием снимает перчатку с правой руки. Кадет без головного убора сопровождает рукопожатие легким наклоном головы.

На приветствие начальника или старшего («Здравствуйте, товарищи») все кадеты, находящиеся в строю или вне строя, отвечают: «Здравия желаем»; если начальник или старший прощается («До свидания, товарищи»), то кадеты отвечают: «До свидания». В конце ответа добавляются слово «товарищ» и звание или должность начальника или старшего, например: «Здравия желаем, товарищ директор», «Здравия желаем, товарищ преподаватель» и т.п.

3.9.6. Если начальник в порядке службы поздравляет кадета или благодарит его, то кадет отвечает начальнику (командиру): «Служу Российской Федерации!».

Если начальник поздравляет корпус (кадетское подразделение), корпус (подразделение) отвечает протяжным троекратным «Ура!», а если начальник благодарит, корпус (кадетское подразделение) отвечает: «Служим Российской Федерации!».

#### 4. Меры поощрения и взыскания

##### 4.1. Поощрения.

4.1.1. За успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности к кадетам применяются следующие виды поощрений:

- 1) благодарность личная;
- 2) благодарность перед строем (классом);
- 3) благодарность в приказе по Корпусу;
- 4) «Благодарственное письмо» родителям (законным представителям);
- 5) предоставление внеочередного увольнения во внеурочное время;
- 6) присуждение поощрительных стипендий для отличников учебы (при наличии финансовых возможностей Корпуса);
- 7) награждение ценным подарком;
- 8) награждение Похвальной грамотой;
- 9) занесение имени и фотографии в книгу Почета, на доску Почета Корпуса;
- 10) награждение личной фотографией кадета, снятого при развернутом Знамени Кадетского морского Корпуса;
- 11) присвоение звания «старший кадет».

4.1.2. Применять поощрения имеют право:

а) Директор Корпуса:

- применять все виды поощрений, определенных настоящим Положением.

б) заместители Директора:

- объявлять благодарность личную;
- объявлять благодарность перед строем (классом);
- предоставлять внеочередное увольнение во внеурочное время;
- представлять кадета к поощрению Директором Корпуса.

в) командир роты:

- объявлять благодарность личную;
- объявлять благодарность перед строем (классом);
- ходатайствовать перед заместителями директора о других поощрениях;

г) воспитатель:

- объявлять благодарность личную;
- объявлять благодарность перед строем (классом);
- ходатайствовать перед заместителями директора о других поощрениях;

д) учитель:

- объявлять благодарность личную;
- объявлять благодарность перед строем (классом);
- ходатайствовать перед заместителями директора о других поощрениях.

4.1.3. Поощрения могут применяться как в отношении одного кадета, так и в отношении класса, роты.

4.1.4. При определении вида поощрения принимается во внимание характер

заслуг.

4.1.5. Объявление поощрения проводится в торжественной обстановке либо в присутствии кого-либо из старших должностных лиц.

4.1.6. При объявлении о поощрении поощряемый произносит слова: «Служу **Российской Федерации!**».

4.1.7. Приказы (сообщения) о поощрениях кадет помещаются в местах доступных для всеобщего обозрения.

4.2. Взыскания.

4.2.1. За неисполнение или нарушение Устава Корпуса, настоящих Правил, Правил проживания в интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к кадетам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Корпуса.

4.2.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

4.2.3. Учёт поощрений и дисциплинарных взысканий, применяемых к кадетам, ведёт воспитатель.

## **5. Распределение времени, повседневный порядок**

5.1. Распределение времени в Корпусе осуществляется так, чтобы создавались условия для организованного проведения учебного процесса, поддержания порядка, дисциплины и воспитания кадет, повышения их культурного уровня, всестороннего бытового обслуживания, своевременного отдыха и приема пищи.

5.2. Распределение времени в Корпусе в течение суток осуществляется в соответствии с распорядком дня.

Распорядок дня Корпуса определяет по времени выполнение основных мероприятий повседневной деятельности, учебы и быта кадет.

Распорядок дня утверждается Директором Корпуса. Распорядок дня разрабатывается на учебный год и может уточняться Директором в течение этого периода.

В распорядке дня предусмотрено время для проведения утренней физической зарядки, утреннего и вечернего туалета, утреннего осмотра, учебных занятий и подготовки к ним, приема пищи, факультативной, воспитательной, культурно-досуговой и спортивно-массовой работы, личных потребностей кадет, вечерней прогулки, проверки, сна.

После обеда в течение не менее 30 минут не должны проводиться занятия или работы с физическими нагрузками.

Занятия в системе дополнительного образования, факультативная, культурно-досуговая, спортивно-массовая работа и другие общественные мероприятия должны заканчиваться до вечерней прогулки.

Выходные, праздничные выходные и каникулярные дни являются днями отдыха для всех кадет.

Отдых кадет в эти дни может прерываться (сокращаться) только по личному распоряжению Директора Корпуса в случае:

- проведения мероприятий, включенных в учебные программы;
- участия сборных команд Корпуса в спортивных состязаниях и играх.

### 5.3. Подъем, утренний осмотр и вечерняя поверка.

5.3.1. Утром, за 10 минут до сигнала «Подъем», дежурный по режиму Корпуса производит подъем старшин классов (младших командиров), а в установленное время (по сигналу «Подъем») – общий подъем кадет с указанием формы одежды на утреннюю физическую зарядку.

5.3.2. По сигналу «Подъем» кадеты отбрасывают одеяла на спинку кровати, надевают указанную форму одежды и выстраиваются в определенном месте под руководством старшин классов.

5.3.3. После подъема проводятся утренняя физическая зарядка, утренний туалет, заправка постелей, уборка помещений и утренний осмотр.

5.3.4. На построение для проведения утренней физической зарядки выходят все кадеты. По команде старшин классов из строя выходят больные и освобожденные врачом от утренней физической зарядки кадеты. Освобожденные врачом от утренней физической зарядки кадеты по установленной форме одежды следуют на прогулку.

Физическая зарядка организовывается и проводится в соответствии с требованиями Программы по физической подготовке для 5-11 классов.

5.3.5. Для утреннего осмотра по команде дежурного по режиму Корпуса «**1 (2,3) роте (ротам) построиться для проведения утреннего осмотра, место построения...**» старшины рот (старшины классов) выстраивают роты в назначенном месте.

Старшины рот, построив роты, докладывает дежурному воспитателю и, по его команде, старшины классов производят утренний осмотр. По команде командира роты или лица его замещающего, старшины классов производят утренний осмотр.

На утренних осмотрах проверяются наличие кадет, их внешний вид и соблюдения ими правил личной гигиены.

Нуждающихся в медицинской помощи старшины рот записывают в книгу записи больных для направления в медицинский пункт Корпуса.

В ходе утреннего осмотра старшины классов приказывают устранить обнаруженные недостатки, проверяют их устранение и докладывают о результатах осмотра дежурному воспитателю.

При нахождении в Корпусе Директора или одного из его заместителей во время утреннего осмотра дежурный воспитатель докладывает ему о результатах осмотра.

### 5.4. Учебные занятия.

5.4.1. Учебные занятия являются основным содержанием повседневной деятельности кадет.

5.4.2. От занятий освобождаются кадеты только с личного указания (распоряжения) Директора Корпуса. Должностные лица Корпуса, виновные в отрыве кадет от учебных занятий, привлекаются к ответственности.

5.4.3. Мероприятия, определенные учебным планом, учебные занятия и расписание занятий, могут быть отменены (перенесены, изменены) только Директором Корпуса.

5.4.4. Занятия начинаются и заканчиваются по сигналу в часы, установленные расписанием дня.

5.4.5. Перед выходом на занятия дежурные воспитатели рот проверяют наличие кадет и осматривают, по форме ли они одеты, все ли учебные принадлежности, тетради и учебники подготовлены к занятиям.

В случае пропуска занятий кадет должен предъявить классному руководителю оправдательные документы: медицинскую справку или заявление родителей.

5.4.6. Уроки в Корпусе проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным Директором. Проведение уроков за сеткой утвержденного расписания запрещено.

1-ый звонок на урок предупредительный. По 1-ому звонку кадеты заходят в класс и готовятся к уроку. По 2-ому звонку начинается урок.

Вход в класс после 2-ого звонка является опозданием, о чем делается запись в лист замечаний и предложений класса. Кадеты, систематически опаздывающие на уроки, вызываются для объяснения в администрацию Корпуса.

Учитель не имеет права задерживать кадет после звонка с урока.

Удаление кадет с урока запрещено.

Снятие кадет с урока возможно только с согласия кадет и учителя по распоряжению Директора.

Проведение контрольных опросов после уроков возможно только с целью улучшения отметки по просьбе кадета или его родителей при согласии учителя.

5.4.7. По окончании занятий воспитатели встречают свои классы в учебном корпусе и строем переходят в расположение своих классов.

5.5. Прием пищи.

5.5.1. В Корпусе для кадет организуется пятиразовое питание:

- завтрак;
- второй завтрак;
- обед;
- ужин;
- второй ужин.

5.5.2. Прием пищи осуществляется в три смены для 3, 2 и 1 рот по очереди. Столы сервируются на 4 человека сотрудниками столовой под контролем дежурного по режиму Корпуса.

5.5.3. До начала раздачи пищи дежурный по режиму Корпуса должен проверить качество пищи, произвести контрольные взвешивания порций, а также проверить санитарное состояние помещений столовой, столово-кухонной посуды и инвентаря. Результаты проверки записываются в книгу учета контроля за качеством приготовленной пищи.

5.5.4. Кадеты должны прибывать в столовую в вычищенной одежде и обуви, в строю под командой воспитателей или старшин классов.

5.5.5. В столовой во время приема пищи должен соблюдаться порядок. Запрещается принимать пищу в головных уборах и в специальной (рабочей, спортивной) форме одежды.

Больным, находящимся в медицинском изоляторе корпуса, пища доставляется отдельно.

5.6. Строевая подготовка кадет.

5.6.1. Строевая подготовка используется для:

- привития кадетам высокой дисциплинированности, исполнительности и психологической устойчивости, приобретения навыков умелого управления строем и подразделением.

- соблюдения кадетами правил ношения военной формы одежды и выполнения приветствия.

5.6.2. Строевая подготовка кадет проводится на дополнительных занятиях и совершенствуется при построениях, передвижениях, на других занятиях, в повседневной жизни.

5.6.3. Плановые занятия по строевой подготовке проводятся в соответствии с распорядком дня.

5.6.4. Строевые смотры рот проводятся:

- по итогам организационного периода в начале учебного года;

- согласно расписания занятий по строевой подготовке;

- при смене формы одежды (2 раза в учебном году).

5.6.5. Состязания по строевой подготовке проводятся:

на лучшее подразделение по строевой слаженности

- среди классов - в первом полугодии;

- среди рот — во втором полугодии.

на лучшего кадета по одиночной строевой подготовке

- в конце учебного года.

5.7. Самостоятельная подготовка.

5.7.1. Самоподготовка проводится в установленное распорядком дня время под руководством воспитателя.

В самоподготовке могут принимать участие учителя.

5.7.2. На самоподготовку выделяется 3 учебных часа продолжительностью по 40 минут каждый, с перерывом между ними.

5.7.3. Отрыв кадет от самоподготовки запрещается.

5.7.4. Непосредственная организация, контроль и учет посещаемости кадетами самоподготовки возлагается на воспитателей.

При проведении самоподготовки воспитатель находится за столом учителя и несет личную ответственность за поддержание дисциплины и порядка.

5.7.5. Кадетам предоставляется полная самостоятельность в выборе и очередности изучения учебного материала.

5.7.6. Кадеты приходят в классы за 5 минут до начала первого часа самоподготовки (за 1 - 2 минуты до начала последующих уроков).

5.7.7. В первый час самоподготовки разрешаются индивидуальные консультации у учителей. Кадет направляется к учителю с разрешения воспитателя. В случае если к одному учителю направляется несколько кадет, воспитатель назначает старшего.

5.7.8. Организация и проведение самоподготовки периодически контролируется администрацией Корпуса.

5.8. Культурно-досуговая работа.

5.8.1. Культурно-досуговая работа направлена на:

- укрепление правопорядка и дисциплины, воспитания у кадет высокой духовной культуры, патриотических и нравственных качеств;

- совершенствование методики проведения культурно-досуговых мероприятий, повышение эффективности воздействия учреждений культуры на обучение и воспитание кадет;

- активное привлечение самодеятельных творческих коллективов к культурно-художественному обслуживанию кадет.

5.8.2. Демонстрация художественных кинофильмов (видеофильмов) производится в составе классов и рот в актовом зале Корпуса.

5.8.3. Переход кадет в актовый зал и обратно осуществляется по классам под контролем воспитателей.

5.8.4. Поддержание порядка во время киносеансов возлагается на командиров рот (воспитателей классов).

5.8.5. Форма одежды в актовом зале — форма дня (без головных уборов).

5.9. Вечерняя прогулка, поверка, отбой.

5.9.1. Вечером, перед поверкой, во время, предусмотренное распорядком дня, под руководством дежурного по Корпусу проводится вечерняя прогулка.

5.9.2. После прогулки по команде дежурного по Корпусу **«1,2,3 ротам приготовиться к вечерней поверке»** старшины классов выстраивают свои подразделения для поверки.

5.9.3. Дежурный по режиму Корпуса подает команду **«Начать вечернюю поверку»**. По этой команде старшины классов выходят из строя и проверяют кадет по именному списку. Услышав свою фамилию, каждый отвечает: **«Я»**. За отсутствующих отвечают старшины, например: **«Болен»**.

5.9.4. По окончании поверки старшины классов докладывают командиру роты о результатах вечерней поверки. Приняв доклады от всех старшин, командир роты подает команду **«Вольно»**, объявляет приказы и приказания, которые должны быть известны всем кадетам.

5.9.5. В установленный час подается сигнал **«Отбой»**

5.9.6. При нахождении в Корпусе Директора Корпуса или одного из его заместителей во время утреннего осмотра и вечерней поверки дежурный по режиму Корпуса докладывает ему о результатах осмотра (поверки).

5.10. Убытие из расположения Корпуса (увольнение), прибытие.

5.10.1. Убытие (увольнение) кадет из расположения Корпуса осуществляется в конце учебной недели, в предпраздничные и предвыходные дни, перед каникулярными днями после выполнения учебной программы и запланированных мероприятий, по итогам поощрения за участие в различных мероприятиях, отличников учебы.

5.10.2. Перед убытием в предвыходные (предпраздничные) дни из расположения Корпуса кадеты представляют воспитателю результаты наведения порядка в жилых и служебных помещениях своего класса, воспитатель фиксирует время убытия кадеты из корпуса и доводит его до родителей (законных представителей) кадет.

5.10.3. Воспитатель строит класс, проверяет наличие и внешний вид увольняемых и докладывает заместителю Директора по ВР и РБ о готовности класса к убытию.

5.10.4. Воспитатель и заместитель Директора по ВР и РБ инструктируют увольняемых по правилам поведения в общественных местах и общественном транспорте, мерам безопасности при нахождении на улице и в местах массового скопления людей, предупреждает о своевременном прибытии в Корпус.

5.10.5. В случае убытия кадеты из дома и не прибытия его в Корпус дежурный по режиму должен немедленно сообщить об этом воспитателю, а затем Директору и действовать по его указанию.

5.10.6. Старшина класса проводит вечернюю поверку в классе и докладывает о её результатах воспитателю.

5.10.7. Воспитатели, чьи кадеты не прибыли из увольнения обязаны связаться с родителями не прибывших кадет и выяснить причину их отсутствия в Корпусе.

5.10.8. О всех замечаниях по отсутствию, об опоздавших и не прибывших из увольнения кадет воспитатель докладывает дежурному по Корпусу, а дежурный докладывает Директору Корпуса.

5.10.9. По письменной просьбе родителей (законных представителей) кадет, по согласованию с воспитателями классов, с разрешения Директора, в Корпусе производится ежедневное увольнение кадет согласно утверждённого списка постоянно увольняемых.

5.10.10. В целях поощрения лучших кадет (имеющих отличные оценки), по ходатайству воспитателя класса, с разрешения Директора кадетам может предоставляться дополнительное увольнение в установленные приказом Директора время и дни.

## **6. Принятие Торжественного обещания и посвящение в кадеты.**

6.1. Воспитанники, впервые зачисленные на обучение в Корпус, принимают Торжественное обещание и посвящаются в кадеты перед Государственным флагом Российской Федерации и Знаменем Кадетского морского Корпуса.

6.2. Время проведения ритуала принятия Торжественного обещания и посвящения в кадеты объявляется приказом Директора Корпуса.

До этого дня с воспитанниками проводятся занятия по изучению истории кадетского движения, Кодекса чести кадет, разъяснительная работа о значении Торжественного обещания и Знамени Кадетского морского Корпуса.

Этот день является неучебным днём и проводится как праздничный день. Для участия в нём приглашаются почётные гости.

6.3. В назначенное время в установленном месте кадеты выстраиваются в парадной форме в линию взводных колонн. В удобном для него месте выстраивается оркестр. Командует построением заместитель Директора по ВР и РБ.

По команде заместителя директора производится встреча Директора.

Директор принимает рапорт, приветствует присутствующих и поздравляет их с праздником.

По команде Директора вносится Знамя Кадетского морского Корпуса.

6.4. Директор в краткой вступительной речи напоминает кадетам о значении церемонии посвящения воспитанников в кадеты и ответственности перед Корпусом, своими родителями и товарищами, которую новые кадеты берут на себя, принимая кадетскую клятву.

По окончании вступительной речи директор командует «Смирно!», оркестр играет «Слушайте все».

Директор подает команду на проведение торжественного обещания названных кадет.

6.5. Правофланговый кадет делает шаг вперед и произносит: «Я, кадет ....(фамилия, имя) .....». За ним поочередно делают шаг вперед и называются кадеты, стоящие в строю левее его. После выполнения указанного действия левофланговым, правофланговый кадет произносит текст Торжественного



обещания кадета. Слово «**КЛЯНУСЬ**» в необходимых местах подхватывают и повторяют все новые кадеты.

6.6. Троекратное «**Клянемся!**» означает окончание торжественной церемонии посвящения в кадеты. После доклада воспитателя заместителю директора о принятии торжественного обещания всеми кадетами класса, заместитель директора докладывает Директору Корпуса.

6.7. После доклада заместителя директора о приведении новых кадет к торжественному обещанию, Директор предоставляет слово для приветствия почетным гостям. В заключительной речи Директор поздравляет личный состав Корпуса с пополнением числа кадет, а само новое пополнение - с посвящением в кадеты.

В конце заключительной речи Директор провозглашает «Ура», которое троекратно подхватывается кадетами. Оркестр исполняет Государственный гимн Российской Федерации.

6.8. После исполнения Государственного гимна Российской Федерации кадеты проходят торжественным маршем, после чего по команде Директора осуществляется вынос Знамени Кадетского морского Корпуса.

6.9. При низкой температуре и ненастной погоде церемония посвящения в кадеты может быть проведена в помещении. При этом сохраняются все элементы церемонии, исключая прохождение торжественным маршем.

6.10. Кадеты, по какой-либо уважительной причине не прошедшие в установленный день церемонию посвящения в кадеты, проходят ее в последующие дни отдельно по указанию и под руководством Директора.

6.11. Церемония посвящения в кадеты может проводиться в исторических местах, местах боевой и трудовой славы, а также у братских могил воинов павших в боях за свободу и независимость Отечества.

## **7. Торжественное обещание кадета.**

7.1. Содержание торжественного обещания кадета:

Я, воспитанник Андрея Первозванного Кадетского Морского корпуса, принимая на себя благородное и почетное звание кадета, перед лицом своих товарищей клянемся:

Верно и самоотверженно готовить себя к службе Родине!

Клянусь!

Быть честным и верным товарищем!

Клянусь!

Быть образцовым в учебе и поведении!

Клянусь!

Любить свой корпус, свято блюсти честь звания русского кадета!

Клянусь!

Жить, учиться, творить, работать всегда и везде во славу Великой России!

Клянусь! Клянусь! Клянусь!

## 8. Кодекс чести кадет

- 8.1. Будь верен Отечеству. Без этого качества кадет не годен для будущей службы.
- 8.2. Ставь выше всего долг перед Отечеством.
- 8.3. Будь храбрым. Но храбрость бывает истинная и напускная. Заносчивость, свойственная юности, не есть храбрость. Кадет должен быть всегда благоразумным и обдумывать свои поступки хладнокровно и осторожно. Если ты резок и заносчив, значит ты не мужественен.
- 8.4. Повинуйся дисциплине.
- 8.5. Уважай начальство и доверяй ему.
- 8.6. Бойся нарушить свой долг: этим ты навсегда потеряешь свое имя.
- 8.7. Кадет всегда должен быть верен и правдив. Без этих качеств кадету нельзя оставаться в Корпусе. Верен человек, исполняющий свой долг, правдив – если он не изменяет своему слову. Следовательно, не обещай никогда, если ты не уверен, что ты исполнишь обещание.
- 8.8. Никогда не критикуй действие начальства вообще и при ком-либо особенно. Всякое распоряжение начальника, в какой бы форме оно ни выразалось (предложение, просьба, совет), есть приказание.
- 8.9. С начальством держись официально.
- 8.10. Береги свою честь, честь Корпуса.
- 8.11. Строго относись к своим обязанностям, закрепленным в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».
- 8.12. Одевайся строго по форме и всегда чисто.
- 8.13. Будь выдержанным и тактичным всегда, со всеми и везде.
- 8.14. Будь наблюдательным и осторожным в выражениях.
- 8.15. Помни всегда, что ты КАДЕТ.

## 9. Знамя Кадетского морского Корпуса

- 9.1. Знамя Кадетского морского Корпуса есть особо почетный знак, отличающий особенности предназначения, историю и заслуг Корпуса, а также указывающий на его принадлежность к кадетским образовательным организациям Российской Федерации.
- 9.2. Знамя Кадетского морского Корпуса является символом кадетской чести, доблести и славы, служит напоминанием каждому кадету о славных традициях кадетского движения и священном долге служить Отечеству, как на гражданском, так и на военном поприще.
- 9.3. Знамя Кадетского морского Корпуса вручается Корпусу по его формированию представителями Учредителя.
- 9.4. Знамя Кадетского морского Корпуса сохраняется за Корпусом на все время независимо от изменения наименования или принадлежности Корпуса.
- 9.5. Знамя Кадетского морского Корпуса находится в учебном корпусе и хранится в пирамиде.
- 9.6. Весь личный состав Корпуса обязан бережно относиться к Знамени Кадетского морского Корпуса, не допускать его утерю и порчу.

## 10. Форма одежды.

10.1. Форму одежды кадет, правила ее ношения и знаки различия в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» устанавливает Учредитель Корпуса.

10.1. Кадетам должно быть внушаемо, что знаки различия, в особенности пагоны являются предметами особой значимости и гордости и обязывают кадет к строгому исполнению правил поведения и в Корпусе, и вне его стен.

10.2. Для кадет установлены следующие виды и формы одежды:

### Форма № 1,2 – летние.

Парадная и повседневная формы одежды для строя и вне строя:

Фуражка – бескозырка летняя белого цвета с лентой флотской.

Форменка белого цвета с воротником форменным.

Брюки шерстяные чёрного цвета.

Тельняшка с полосами темно-синего цвета.

Ремень поясной чёрного цвета с бляхой.

Ботинки (полуботинки) чёрного цвета.

Носки черного цвета.

### Форма № 3 – летняя.

Фуражка – бескозырка шерстяная чёрного (фуражка – бескозырка летняя белого) цвета с лентой флотской.

Фланелевка синего цвета с воротником форменным.

Брюки шерстяные чёрного цвета.

Тельняшка с полосами темно-синего цвета.

Ремень поясной чёрного цвета с бляхой.

Ботинки (полуботинки) чёрного цвета.

Носки черного цвета.

### Форма № 4 – зимняя.

Фуражка – бескозырка шерстяная чёрного цвета с лентой флотской.

Куртка демисезонная повседневная чёрного цвета.

Фланелевка синего цвета с воротником форменным.

Брюки шерстяные чёрного цвета.

Тельняшка с полосами темно-синего цвета.

Кашне чёрного цвета.

Ремень поясного чёрного цвета с бляхой (при форме одежды для строя).

Ботинки (полуботинки) чёрного цвета.

Носки черного цвета.

Перчатки чёрного цвета.

### Формы № 5, 6 – зимние.

Шапка-ушанка меховая чёрного цвета (при форме № 6 – шапка-ушанка с опущенными наушниками).

Куртка зимняя повседневная чёрного цвета.

Фланелевка синего цвета с воротником форменным.

Брюки шерстяные чёрного цвета.

Тельняшка с полосами темно-синего цвета.

Кашне чёрного цвета.

Ремень поясного чёрного цвета с бляхой (при форме одежды для строя).

Полусапоги (ботинки) чёрного цвета.

Носки черного цвета.

Перчатки чёрного цвета.